附件1 XX学院教师教学工作量减免申请表

20 -20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | | 原因 | 减免比例 | 实际承担周学时 | 本人签字 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 学院  意见 | | 重点说明安排的其他工作及工作要求  院长签字： 公章  年 月 日 | | | | |
| 教务处  意见 | | 处长签字：  年 月 日  日 | | 主管校领导意见：  签字：  年 月 日 | | |
| 人事处  意见 | | 处长签字：  年 月 日 | | 主管校领导意见：  签字：  年 月 日 | | |

说明：1.由于教师个人原因导致教学工作量不足的，不予减免。

2.教师教学工作量减免申请应在开课前一学期提出。工作量减免的同时，所在部门应为其安排其他工作，工作量应相当。

3.本表一式三份，教务处、人事处和教学单位各存一份。