唐山海运职业学院特殊排课需求申请单

开课学院： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 教师工号 |  | 教师电话 |  |
| 需求原因 | □ 因本人身体原因，有特殊排课需求；□ 因公外出时间较长，有排课特殊需求；□其他： | 排课优先序号 | （工作人员填写） |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 排课需求情况 | 任课教师签字：年 月 日 |
| 学院意见 | 注明同意教师申请详细理由院长（教学副院长）签字： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 经办人：负责人： 年 月 日 |

注：1.本申请单请于第15周前由学院统一汇总报送教务处；

 2.教师另附相关证明材料；

3.此表一式二份，一份在学院存档，一份在教务处存档。