唐山海运职业学院机房软件安装申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 软件名称列表 | 软件名称 | | 软件版本 | 课程名称 | 安装机房 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 机器数量 | * 教师机 □ 学生机 台 | | | | |
| 申请原因 |  | |  |  |  |
| 开始使用时间  （必填） |  | | | | |
| 部门负责人  意见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 图书馆负责人意见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | |
| 注意事项 | 1. 需要安装多个软件的写入软件列表中，一个教师只需填写一张申请表。 2. 如有同一软件前后版本冲突，我部门将选择教学设备最优匹配的软件版本，并将改动通知到您本人，请保证联系电话畅通。 3. 专业课程软件安装包需要任课教师提供。 4. 机器数量按实际使用台数填写，安装数量≥填写数量\*1.2，最多支持60台。 5. 提出申请时间必须在开始使用前**5天**以上。 | | | | |

申请人： 填表日期: