**唐山海运职业学院**

**课程重修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 班级 |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 学号 |  |
| 序号 | 重修课程 | | 是否自学 | 任课教师签名 | 申请考试时间（期末正考/开学初补考） | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| 辅导员意见 | |  | | | | |
| 学生所在系部意见 | |  | | | | |
| 教学单  位意见 | |  | | | | |

注：

1.凡必修课补考不及格者，皆可申请重修，有条件重修者原则上随下一年级学习，无法随下一年级学习者可通过自学完成重修；

2.学生每学期期末考试前一个月将此申请表签署好意见后，提交相关部门；（此表一式四份，一份交教务处，一份交学生所在系，一份交教学单位，一份本人保存）；

3.选修课不及格者改选学分相同的课程替换不及格科目；

4.如当学期学院未开设学生申请重修的课程，课程所在单位应不批准重修。